

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от « 25 » 08 20 20 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 209»
Е.И.Сосина
Приказ № 59 от 27 » 08 20 20 г.



Положение об общем собрании (конференции)
трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 209»
Ленинского района г.Саратова

1.Общее положение.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, в МДОУ «Детский сад № 209» (далее ДОУ) создается и действует высший орган самоуправления - общее собрание, (далее - конференция).

1.2. Конференция дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДОУ и в соответствии:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4,5 ст. 26.;

- Конституцией РФ;

- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Саратовской области;

1.3. Конференция объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, родителей (законных представителей), представителя учредителя.

1.4. Конференция проводится не реже одного раза в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения протокола заседания конференции из числа ее участников (далее делегаты) прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь, определяется срок их полномочий.

1.6. Решение конференции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

1.7. Решение, принятое делегатами конференции, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения конференции - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2.Задачи.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Участие в согласовании локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3.Функции конференции.

Делегаты конференции:

3.1. Принимают участие в обсуждении Устава ДОУ и вопросе о внесении в него необходимых изменений;

3.2. Определяют основные направления и развития ДОУ, выбор образовательных программ;

3.3. Рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально - технической базы ДОУ;

3.4. Создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права.

- 4.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- 4.2. Определять представительство в суде интересов работников в ДОУ.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность.

- 5.1. Компетентность и выполнение принимаемых решений;
- 5.2. Развитие принципов самоуправления ДОУ;
- 5.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Протоколы заседаний конференции, его решений оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний общего собрания (конференции)», которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью ДОУ и заверена печатью руководителя.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.3. Книга протоколов является составной частью номенклатуры дел.
- 6.4. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении конференций работников ДОУ.
- 6.5. Документация конференций передается по акту при смене руководства ДОУ.